

- POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ  
NABAVI (NOJN) -

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za nabavu strojeva i opreme za izradu PVC i ALU stolarije,  
obuka zaposlenih

Evidencijski broj nabave: **Roba 04**

Ozalj, studeni 2017.

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	4
2.2. Podaci o vrsti i količini robe	4
2.3. Mjesto isporuke	5
2.4. Procijenjena vrijednost nabave	5
2.5. Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova / vrsti, količini i načinu isporuke robe / opisu i opsegu usluga koje će se pružati	5
2.6. Navod o podjeli predmeta nabave na grupe	6
2.7. Rok isporuke predmeta nabave	6
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	7
3.1. OTVARANJE PONUDA	7
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	7
4.1. PRAVNI I POSLOVNI UVJETI	7
4.2. FINANCIJSKI UVJETI	7
4.3. TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI	8
4.3.1. Popis ugovora o radovima	8
5. PODACI O PONUDI	8
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	8
5.2. Pravila dostave dokumenata	9
5.3. Način dostave ponude	9
5.4. Način određivanja cijene ponude	10
5.5. Kriterij za odabir ponude	11
5.6. Rok valjanosti ponude	11
5.7. Trošak ponude	11
6. PREGLED I OCJENA PONUDA	11
6.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda	11
7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	12
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	13
10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	13
11. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	14
12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE	15
13. PRILOZI	15

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **ILSAD d.o.o.**, Kolodvorska cesta 29A, 47280 Ozalj  
(NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)  
OIB: 14937910314  
MBS: 020007233  
Broj telefona: +385 47 606 333  
Internetska adresa: [www.ilsad.hr](http://www.ilsad.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [ilsad@ilsad.hr](mailto:ilsad@ilsad.hr)  
Odgovorna osoba: Željko Hrastov, direktor

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „Izgradnja i opremanje novog proizvodnog pogona“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.05, kojeg provodi Ministarstvo poduzetništva i obrta i objavljena je na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Daniel Hrastov  
Broj telefona: +385 47 606 312  
Adresa: Kolodvorska cesta 29A, 47280 Ozalj  
Adresa elektroničke pošte: [daniel.hrastov@ilsad.hr](mailto:daniel.hrastov@ilsad.hr)

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: [www.ilsad.hr](http://www.ilsad.hr). Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [daniel.hrastov@ilsad.hr](mailto:daniel.hrastov@ilsad.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Roba 04

## 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s objavom Obavijesti o nabavi.

### **NABAVA U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA U JEDNOJ FAZI**

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14, 93/16, 104/16)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganja za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Priloga 4 – Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi ("Postupci nabave") objavljenog u sklopu natječaja "Kompetentnost i razvoj MSP" (Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga KK.03.2.1.05)

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici naručitelja: [www.ilsad.hr](http://www.ilsad.hr)

## 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Pohn Management GmbH, Zell am Pettenfirst, Kalletsberg 13, Austrija
- Rast-Ozalj j.d.o.o., Slave Raškaj 8, Ozalj
- Pohn Immobilien GmbH, Gahberggasse 9, 4861 Schorfling am Attersee, Austrija
- Karo Metal GmbH, Gahberggasse 9, 4861 Schorfling am Attersee, Austrija

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet su strojevi i oprema za proizvodnju PVC i ALU stolarije te obuka zaposlenih.

Tehničke specifikacije predmeta nabave te količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog 6.) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.2. Podaci o vrsti i količini robe

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe kako slijedi:

## GRUPA 1

- Obradni centar
- Stroj za varenje i čišćenje spojenih profila
- Transporter i skladište okvira i krila
- Stolovi za okivanje krila
- Obuka zaposlenih

## GRUPA 2

- Obradni centar
- Dvoglava pila
- Stroj za prešanje kutova
- Pila za rezanje lajsni za staklo
- Stroj za varenje
- Stolovi i regali za proizvodnju
- Obuka zaposleni

Sve usluge koje su predmet nabave pružat će se na lokaciji naručitelja Kolodvorska cesta 29A, 47280 Ozalj, Hrvatska. Ponuđena roba mora biti nova.

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke "DDP" ("Delivered Duty Paid" Incoterms 2010 International Chamber of Commerce).

### 2.3. *Mjesto isporuke*

Roba koja je predmet nabave uključuje dostavu, instalaciju i puštanje u probni rad na adresi Kolodvorska cesta 29A, 47280 Ozalj, Hrvatska.

### 2.4. *Procijenjena vrijednost nabave*

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **12.079.400,00 HRK**.

Procijenjena vrijednost po grupama:

**GRUPA 1** – procijenjena vrijednost iznosi **9.402.400,00 kn**

**GRUPA 2** – procijenjena vrijednost iznosi **2.677.000,00 kn**

Procijenjena vrijednost izražena je u kunama (HRK), bez PDV-a.

### 2.5. *Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova / vrsti, količini i načinu isporuke robe / opisu i opsegu usluga koje će se pružati*

**Količina predmeta nabave:** definirana u troškovniku. Količina je točna.

## Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje te se nalazi u prilogu broj 6.

Način obračuna radova jest prema stvarno isporučenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu opremu (npr. oprema, uređaji). Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose bez poreza na dodanu vrijednost za svu stavku u Troškovniku. Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena bez poreza na dodanu vrijednost samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupa ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

U slučaju da ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Troškovnik mora biti potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjeren žigom.

## 2.6. Navod o podjeli predmeta nabave na grupe

Predmet nabave je podijeljen po grupama (dvije grupe) te ponuditelji imaju mogućnost podnošenja ponude za jednu ili dvije grupe.

## 2.7. Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke opreme **Grupa 1**: 190 dana od potpisa ugovora

Rok isporuke opreme **Grupa 2**: 190 dana od potpisa ugovora

Rok za isporuku robe počinje teći od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Rokom isporuke robe smatra se datum kada je stroj pušten u rad i nema nikakvih kvarova na njemu, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja i Izvoditelj.

## 3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

### Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**24.11.2017. do 12:00 sati**

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Dokumentacije za nadmetanje.

### 3.1. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda na adresi naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

## 4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- pravne i poslovne uvjete
- financijske uvjete te
- tehničke i stručne uvjete

### 4.1. PRAVNI I POSLOVNI UVJETI

ZAHTJEV: Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta pravne sposobnosti ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od pet mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost. U slučaju angažiranja podizvoditelja, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaz pravne sposobnosti podizvoditelja.

### 4.2. FINANCIJSKI UVJETI

ZAHTJEV: Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni prihod za tri posljednje dostupne financijske godine kumulativno (2014., 2015. i 2016.) ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a za grupu za koju dostavlja ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice dužni su zajedno (kumulativno) dokazati financijsku sposobnost.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja prilog 7. Izjava o financijskoj sposobnosti.

## 4.3. TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI

### 4.3.1. Popis ugovora o radovima

**ZAHTJEV:** Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno jedan, a najviše tri ugovora ista ili slična predmetu nabave, koji su izvršeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2014., 2015., 2016.). Ugovor ili zbrojena vrijednost više ugovora moraju biti u iznosu minimalno jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a za grupu za koju dostavlja ponudu.

U slučaju da ponuditelj dostavlja potvrde za više izvršenih ugovora, razmjerni iznos procijenjenoj vrijednosti nabave znači ako je zbrojeni iznos ugovora najmanje jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis značajnih ugovora o izradi strojeva sukladno Prilogu 4 koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

Popis sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja, naziv druge ugovorne strane te grupu nabave za koju se dokazuje iskustvo.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 4 ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti document mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3),
- popunjeni troškovnik (prilog 6),
  
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 4. Dokumentacije za nadmetanje):
  - popis ugovora o isporuci robe (Prilog 4),



- dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
  - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za 2014., 2015. i 2016. godinu (prilog 7)
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (točka 11. Dokumentacije za nadmetanje, Prilog 5.).

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Ponuda se izrađuje na način da čini uvezenu cjelinu osiguranu jamstvenikom (vrpcom) na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (oba kraja jamstvenika se na posljednjoj ili prvoj strani ponude pričvrste naljepnicom).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 5.2. *Pravila dostave dokumenata*

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na priloge i izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## 5.3. *Način dostave ponude*

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Prednja strana omotnice:

<p style="text-align: right;"><b>ILSAD d.o.o.</b> Kolodvorska cesta 29A, 47280 Ozalj, Hrvatska Broj nabave: Roba 04 <b>Predmet nabave:</b> Stroj i oprema za proizvodnju PVC i ALU stolarije <b>Grupa predmeta nabave:</b> &lt;upisati broj grupe&gt; - NE OTVARAJ -</p>
--

Na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Obavijesti o nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (svih djelatnika koji će obavljati predmetne poslove – rad u vremenu dužem od 8 sati dnevno, subotom, nedjeljom i praznikom, dnevnice i sl.) i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu bez PDV-a (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako je Ponuditelj iz inozemstva ili Ponuditelj te član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u ponudbenom listu, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke "DAP" ("Delivered At Place" Incoterms 2010 International Chamber of Commerce).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi strojeve i opremu koji su predmet nabave.

## 5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (u ovom slučaju kriterij je najmanja ponuđena cijena za predmet nabave po grupi).

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatrat će se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

### Jamstveni rok

Minimalni traženi jamstveni rok je 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu robe. Jamstvom se smatra jamstvo za zamjenu oštećenih dijelova usred oštećenja koja su rezultat redovnog ili ispravnog korištenja robe koja se nabavlja. Jamstveni rok se izražava u mjesecima te počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu robe.

## 5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 45 (četrdeset pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 5.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## 6. PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- Provjera sadržaj podnesenih ponuda,
- Uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- Utvrđuje jesu li ispunjeni svi opisaniji uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

### 6.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## 7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/ poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu koja nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadraži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- ako postanu poznate okolnosti koje bi da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave bile dovele do sadržajno bitno drugačijeg poziva za nadmetanje.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici NOJN-a, [www.ilsad.hr](http://www.ilsad.hr).

## 8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje za sve grupe predmeta nabave se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo na sljedeći način:

- 30% ukupne vrijednosti ugovora 7 dana po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem;
- 30% 30 dana nakon potpisa ugovora;
- 30% 7 dana prije isporuke robe;
- 10% ukupne vrijednosti ugovora po potpisu Zapisnika o konačnom prihvatu robe.

## 9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 4. Dokumentacije za nadmetanje da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja. Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o građenju koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati "Ponuditelj" i biti će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

## 10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 11. ove Dokumentacije za nadmetanje te dokaz pravne sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno te ne mora priložiti Prilog 3.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodne točke, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke gore navedene pod obveznim sastojcima ugovora. Naručitelj može, prije odobravanja navedenog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

## 11. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- 11.1 ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima; ili
- 11.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja; ili
- 11.3 ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; ili
- 11.4 ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili
- 11.5 ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način; ili
- 11.6 ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem članova Odbora za nabavu/osoba ovlaštenih za zastupanje NOJN-a ili poduzimanjem drugih mjera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 5. ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koja ima ovlaštenje od osobe za zastupanje. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

## 12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 10 (deset) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju na adresu naručitelja.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku.

## 13. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
- Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog 4 – Popis ugovora o isporuci robe
- Prilog 5 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 6 – Troškovnik
- Prilog 7 – Izjava o financijskoj sposobnosti